

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьбарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТАН №6 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №6 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

02.02.2022г.

№ 13-о

г. Урус-Мартан

**О создании рабочей группы по введению  
и реализации ФГОС начального и основного  
общего образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа РОО от 01.02.2022г. № 17-од «О создании координационного совета» в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 И № 287, ( далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель                    С.И.Биева ( зам.директора по УР)  
Зам.руководителя            И.Р. Ахмадова ( зам.директора МР)

Члены  
М.А.Тарсаева (зам.директора по ВР)  
Ибрагимова З.З. ( методист НК)  
Н.А.Кавурнукаев ( зам.директора по ИКТ)  
Р.А.Аслаханова ( зав.библиотекарь)  
Э.С.Мизаева ( педагог-психолог)

Л.Х.Абубакарова (рук. МО математика и ИКТ)  
П.В.Дадаева (рук. МО общественных наук)  
Т.Т. Тасуева (рук. МО чеченского языка и

литературы)

А.А-Х.Муцаева (рук. МО русского языка и

литературы)

М.Ш.Васкаева (рук. МО английского языка и

литературы)

Б.В.Эдильсултанов (рук. МО физической культуры)

2. Рабочей группе:

обеспечить введение в МБОУ «СОШ №6 г.Урус-Мартан» ФГОС начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021г. №286 и №287, в том числе с 01.09.2022г. для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе ( приложение 1).

провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ №6 г.Урус-Мартан».

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению, к настоящему приказу.

4. Секретарю Мамакаевой М.Э. в срок до 04.02.2022г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.В.Гетаев

Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального и основного общего образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом изменений в ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО;
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей начального и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, информационно-методического обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан».

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников школы

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан».