

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ № 6 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАН Г1АЛИН № 6 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан Г1алин № 6 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

03.02. 2022 г.

№ 1

**заседания рабочей группы
по введению ФГОС-2021**

Руководитель рабочей группы- Биева С.И.
Секретарь- Мамакаева М.Э.
Присутствовали: 10 человек

ПОВЕСТКА

1. Рассмотрение плана введения ФГОС-2021 и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ: Биеву С.И. – руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ № 6 г.Урус-Мартан». Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году для работы при разработке ООП НОО и ООО по ФГОС-2021.

ПОСТАНОВИЛИ

- 1.1 В срок до 08.02.2022г. подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФГОС-2021.
- 1.2 В срок до 15 марта 2022 года подготовить проекты ООП НОО и ООО с компонентами ООП.

Руководитель рабочей группы _____

/С.И.Биева./

Члены рабочей группы

/И.Р. Ахмадова./

/М.А.Тарсаева./

/Ибрагимова З.З./

/Н.А.Кавурнукаев./

/Р.А.Аслаханова./

/Э.С.Мизаева./

/Л.Х.Абубакарова./

/П.В.Дадаева./

/Т.Т. Тасуева./

/А.А-Х.Муцаева./

/М.Ш.Васкаева./

/Б.В.Эдильсултанов./