



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

30 августа 2025 г.

№ 93-од

г. Урус-Мартан

Об организации охраны, пропускного и внутри-объектового режимов работы в здании и на территории МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» (Положение прилагается).
2. Усилить в МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» с 26.06.2025 г. пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, обучающихся, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа в МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан».

3. Назначить заведующего хозяйством Якаева Х.А. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

3.1. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:

3.1.1. Обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;

3.1.2. Осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;

3.1.3. Планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;

3.1.4. Разрабатывать пакет документов - локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;

3.1.5. Усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;

3.1.6. Организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан», докладывать руководителю о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Непосредственную охрану здания в дневное и в ночное время, в выходные и праздничные дни осуществлять штатными сторожами МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

5. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, обучающихся и их родителей, посетителей и транспортных средств.

6. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

7. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

8. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

9. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;

- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;

- рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.

10. Учителям МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»:

10.1. Лично контролировать прибытие, порядок приёма обучающихся. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивного зала, площадок на территории учреждения).

10.2. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

10.3. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 18.00 ч. в рабочие дни.

10.4. Ознакомить родителей и обучающихся (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

11. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
- предотвращение террористических актов и других противоправных действий;
- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников учреждения,предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;
- сохранность материальных ценностей.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Гетаев

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»

_____ /А.В.Гетаев/

Приказ № 93-од от 30. 08. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ
РЕЖИМЕНА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№6 Г.УРУС-МАРТАН"**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, обучающихся, родителей, посетителей и персонала МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (обучающихся), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на сторожа-вахтёра, осуществляющего охранные функции на объекте (МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на учащихся (обучающихся) распространяются в части, их касающейся.

1.7 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.9 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.10 Положение об организации пропускном и внутриобъектовом режимах в здании школы (далее – Положение) размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу <https://sosh6-um.educhr.ru/>, на информационных стендах, расположенных в здании.

1. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключаящих

возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» (далее — Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, обучающихся, родителей, посетителей и сотрудников учреждения в здание МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых сторожами, камерами видеонаблюдения и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» физических лиц и транспортных средств;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»;
- все работники должны немедленно сообщать администрации МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» и сторожу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- Заведующего хозяйством Якаева Х.А.;
- дежурного учителя;
- сторожа.

2.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.4. Персонал учреждения, обучающиеся, воспитанники, родители и посетители МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания

2.5. Обучающиеся, работники образовательной организации и иные лица проходят в здание образовательной организации и выходят из него только через стационарный пост охраны.

2.6. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику по обеспечению охраны образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (обучающихся) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся образовательной организации и документа, удостоверяющего личность.

2.8. Посетители не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации и водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено: нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных систем защиты, технических средств охраны (охранных телевизионных систем, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.); находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; проносить (ввозить) на территории образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации; выгуливать собак и опасных животных.

2.11. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденного руководителем образовательной организации спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать двери и окна.

2.12. при ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

2.13. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств работник по обеспечению охраны образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Порядок вноса (выноса) – написать.

3. Пропускной режим для обучающихся, обучающихся учреждения

3.1. Обучающиеся проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами-вахтерами с 07-00 до 19-00ч. с понедельника по пятницу.

4. Пропускной режим для сотрудников

4.1. Директор, учителя и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с

графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей обучающихся

5.1. С руководителями родители встречаются в дни приема, либо по предварительной записи.

5.2. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.3. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

5.4. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, сторож выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц других посетителей

6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенными печатью и подписью директора Учреждения.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации обучающихся, обучающихся, сотрудников и посетителей

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об

угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности заведующей хозяйством.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, воспитанники, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов работ

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурными сторожем-вахтером для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»

10.1. Движение транспортных средств по территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения строго запрещена на территории, возможна за пределами в специально выделенных местах.

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке на задней территории двора.

10.4. На территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных системы любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

11.1 Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации, или в соответствии с указаниями сотрудников

органов внутренних дел, или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» не допускается:

- курение на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.4. Запрещается пронос на территорию МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» и использование:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

13. Поддержание общественного порядка на территории

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью

предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»;

- осуществлять контроль за порядком на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан».

14. Обязанности лиц, находящихся на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»

13.1. Сотрудники учреждения, находящиеся на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан»;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории МБОУ «СОШ№6 г.Урус-Мартан» и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Руководитель учреждения обязан:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заведующую хозяйством и сторожей.