

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТАН №6 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №6 йолу ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

28 марта 2024 г.

г. Урус-Мартан

№ 80-у

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минпросвещения от 8 октября 2021 года №707 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 6 классов общей численностью 120 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР НК, Тапаеву М.В., секретаря Батаеву А.Х.
4. Ответственным за прием документов:
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Заместителю директора по ИКТ Кавурнукаеву Н.А. разместить необходимую информацию приеме в первый класс на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



А.В.Гетаев

С приказом ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО педагогического работника	Подпись
1.	Тапаева М.В.	
2.	Батаева А.Х.	
3.	Кавурнукаев Н.А.	