

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
(протокол № 9 от 30.05.2024г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «СОШ № 6 г.Урус-Мартан»  
\_\_\_\_\_ А.В.Гетаев  
Приказ от 30.05.24 №59/01-од

## **Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 6 г.Урус-Мартан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 6 г.Урус-Мартан» (далее – Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Урус-Мартановского муниципального района и регламентируют порядок и оформление документов, предоставляемых для зачисления в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием всех граждан, имеющих право на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на общедоступной основе.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года

2.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети

Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями городского округа;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- перечень документов, для поступления на обучение в Школу;

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приёма, приказом директора Школы: назначается ответственное лицо за приём и регистрацию документов, утверждается график приёма заявлений и документов.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

### **3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в Районный Отдел образования г.Урус-Мартан.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ и ЧР, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 и другим законодательными нормативными правовыми актами РФ.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Районный Отдел образования г.Урус-Мартан вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в порядке перевода из другой организации в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Образец заявления о приеме на обучение утверждается директором Школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

**4.1.** Прием детей в первый класс осуществляется согласно перечню документов для зачисления в первый класс (Приложение № 2).

**4.2.** Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования после достижения им восемнадцати лет.

**4.3.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 3).

**4.4.** Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального

общего образования или преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования, дополнительным общеразвивающим программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**4.5.** Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.6.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**4.7.** Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**4.8.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в Школу.

**4.9.** При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**4.10.** При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

**4.11.** Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

**4.12.** Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту обучающегося.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.13.** Ответственный сотрудник при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя, далее знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**4.14.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. **4.15.** Приемная комиссия Школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в **журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу**, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних **выдается расписка** в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

**4.16.** Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Чеченской Республики (при наличии).

**4.15.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**4.16.** Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев на обучение в первый класс – в течение 3 рабочих дней).

**4.17.** На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приёма на обучение по программам основного общего образования**

5.1. Школа проводит приём на обучение по программам основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО, а также в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные, муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте в сети Интернет до начала приёма.

5.3. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Школу определяется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу, для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которое рассматривается и обсуждается на Педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы с обязательным размещением на официальном сайте Школы.

5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся (при его наличии) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

5.5. Организация индивидуального отбора обучающихся профильного обучения начинается с десятого класса.

5.6. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в Школу не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой.

5.7. Прием обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования (5-9 классы) осуществляется приёмной комиссией Школы в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу, для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

## **6. Особенности приёма на обучение по программам среднего общего образования**

6.1. Школа проводит приём на обучение по программе среднего общего образования в соответствии с ФОП СОО, а также в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные, муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

6.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте в сети интернет до начала приёма.

6.3. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Школу определяется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу, для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которое рассматривается и обсуждается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы с обязательным размещением на официальном сайте Школы.

6.4. Организация индивидуального отбора обучающихся профильного обучения начинается с десятого класса.

6.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в Школу не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией.

6.6. Прием учащихся в профильные классы (10 -11 классы) осуществляется приёмной комиссией Школы в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу, для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

## **7. Особенности приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

7.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

7.2. Прием обучающихся на ДООП осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Документом, предъявляемым по желанию

заявителя, может быть портфолио - подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

7.3. К освоению программ допускаются любые лица с 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

7.4. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации ДООП, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

7.5. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

7.6. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

7.7. Прием осуществляется ежегодно до начала реализации ДООП. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи в объединения в электронном варианте на официальном сайте Школы с последующим подтверждением записи и оформлением документов. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

7.8. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (приложение) согласно, установленной Школой форме;

- данные свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;

- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

- согласие на обработку персональных данных;

- разрешение на использование изображения и информации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для обучающихся в ограниченных возможностями здоровья).

7.9. Заявление пишется на имя директора и подается педагогу дополнительного образования или методисту. Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней.

7.10. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

7.11. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям;

- по причине несоответствия возраста обучающегося по программе.

7.12. Прием обучающихся на начало реализации программ оформляется приказом директора.

7.13. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

7.14. При приеме обучающегося методист, педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7.15. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

7.16. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт Школы решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
в МБОУ «СОШ №6 г.Урус-  
Мартан»  
на 2024-2025 учебный год

## Образец заявления о приеме на обучение

Форма заявления

Директору МБОУ «СОШ 6г.Урус-Мартан»  
(фамилия, инициалы директора Школы) \_\_\_\_\_ (ФИО  
родителя)  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое проживание)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
Адрес места регистрации / жительства ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ 6г.Урус-Мартан»  
Мой ребенок имеет преимущественное право приёма на обучение по ООП НОО  
первоочередное право приёма на обучение по ООП НОО, ООО, СОО  
основание: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_ (да / нет)

Даю согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по  
адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу организовать обучение для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, и изучение родного языка, литературного чтения (литературы) на родном языке \_\_\_\_\_.

Льготная категория (подчеркнуть): сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Даю согласие МБОУ «СОШ 6г.Урус-Мартан» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

### Перечень документов для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;</li> <li>– фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;</li> <li>– право первоочередного или преимущественного приема – если есть;</li> <li>– потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;</li> <li>– согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;</li> <li>– язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;</li> <li>– родной язык из числа языков народов России;</li> <li>– факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством – о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;</li> <li>– согласие родителя на обработку персональных данных</li> </ul>	пп. 3.2 и 4.3 Правил приема на обучение
Копия родителя паспорта	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя	п. 4.4 Правил
Копия свидетельства о рождении ребенка	Допускается подача другого документа, подтверждающего право на получение образования (например, документ, выданный органом попечительства о назначении опекуна, бумаги, выданные консульствами и диппредставительствами). В случае, если фамилия Школьника не совпадает с фамилией хотя бы одного из родителей, дополнительно следует запросить свидетельство о заключении брака или иные документы, подтверждающие родство	



Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Передача копии данного документа актуальна для всех граждан РФ. Необходимо принять справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Потребовать документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории. При принятии в Школу ребенка иностранного гражданина необходимо запросить документальное подтверждение о законности пребывания семьи на территории страны.
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	Потребовать документ от родителя, если он хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой уже обучаются его брат или сестра
Копия заключения ПМПК, письменное согласие родителей на обучение по адаптированным образовательным программам (для детей с ОВЗ)	Документ необходим для приема ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. С целью обеспечения максимального отображения учебного прогресса ребенка в Школе целесообразно подшивать в личное дело копии всех последующих заключений ПМПК, Школьного психолога, ответственного врача и других специалистов, курирующих психофизические особенности развития Школьника с особыми образовательными потребностями. В рекомендациях ПМПК должны быть указаны программа и условия обучения ребенка
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном
Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема	Справка, подтверждающая льготу родителя на зачисление ребенка в Школу. Требования к справке не установлены. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. Работодатель вправе выдать ее по своей форме

## Образец согласия на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О.

паспорт выдан \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г.,  
серия, номер кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи (далее – родитель), даю  
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_  
(далее – Учащийся) Муниципальному бюджетному общеобразовательному  
учреждению «.....» г. Урус-Мартан, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) с использованием  
средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления  
индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а  
также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия  
(операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка:  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, размещение на официальном сайте в сети Интернет, ЭЖ, ЭД,  
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в  
информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним  
ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также  
административным и педагогическим работникам учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в  
списки

(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами  
государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления  
образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения об учащемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- группа здоровья (физкультурная группа);
- льготная категория (при наличии); - СНИЛС.

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилии, имена, отчества;

- дата рождения;
- СНИЛС;
- домашний адрес;
- место работы, должность;
- контактные телефоны.

3. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности; - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение учащегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата    Подпись    Ф.И.О. \_\_\_\_\_