

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г.УРУС-МАРТАН»  
«ХЪАЛХА-МАРТАН ГІАЛИН №6 ЙОЛУ ЮКККЪЕРА  
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2017 г.

№ 306/1 -о

г. Урус-Мартан

**Об исполнении протокольных поручений**

**Главы Чеченской Республики**

В целях дальнейшего совершенствования работы по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики (Приложение к приказу).
2. Возложить обязанности по исполнению протокольных поручений на заместителя директора по ВР Тарсаеву М.А.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Гетаев

Приложение

к приказу №306/1-о от 01.09.2017г.

## ПЛАН-ГРАФИК

исполнения

протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова

№ п/п	Протокольное поручение	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	№ 01-26 от 10.10.2017г	Размещать сведения о вакансиях на сайте школы	Постоянно	Директор
2.	№01-09 от 03.04.2017г	Провести мероприятия, направленные на повышение информационной безопасности детей и подростков и их цифровой грамотности.	Постоянно	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители.
3.	№ 01-25г от 22.09.2017г	Обеспечить подготовку и проведение на должном уровне праздничных мероприятий, посвященных Дню города Грозного, Дню молодежи Чеченской Республики, Международному дню учителя.	Октябрь	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители.
4.	№ 01-31 от 26.09.2016г.	Проводить Разъяснительную работу с населением Чеченской Республики о необходимости соблюдения техники	Ежемесячно	Директор, зам. директора по ВР, классные

		безопасности при пользовании газовым и электрическим оборудованием		руководители.
5.	<b>№ 01-30 от 21.09.2016г.</b>	Разъяснительная работа с населением республики о недопустимости незаконного производства, распространения и употребления наркотических средств, сильнодействующих и психотропных веществ, лекарственных препаратов в целях получения наркотического эффекта.	Каждый квартал	Директор, зам. директора по ВР,  классные руководители.
6.	<b>№ 01-19 от 05.05.2016г.</b>	Информирование обучающихся и их родителей или (законных представителей) выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В четверть один раз	Директор  Зам. директора по УВР, координатор ГИА, классные руководители.
7.	<b>№ 01-22 от 15.05.2015г</b>	Регулярно, на постоянной основе проводить работу по подбору, привлечению и трудоустройству квалифицированных педагогических кадров в образовательные	постоянно	Директор  Зам. директора по УВР

		организации Чеченской Республики		
8.	<b>№ 01-42 от 17.08.2015г</b>	Неукоснительно руководствоваться поручением Главы Чеченской Республики (п.п. би7 протокола поручений от 15 мая 2015 года № 01-22) в части подбора и трудоустройства квалифицированных педагогических кадров в образовательных организациях Чеченской Республики, а также исключения злоупотреблений и недопущения увольнения опытных и высококвалифицированных педагогов, достигших пенсионного возраста.	постоянно	Директор Зам. директора по УВР
9.	<b>№ 01-57 от 16.12.2015г.</b>	Контроль за погашением текущих платежей за потребленную электроэнергию	Ежемесячно	Директор Зам. директора по ВР.
10.	<b>№ 01-56 от 07.12.2015г.</b>	Осуществлять трудоустройство молодых специалистов за счет выхода пенсионеров на заслуженный отдых.	По графику	Директор Зам. директора по УВР.
11.	<b>№ 01-53 от 23.11.2015г.</b>	Работа с населением по противодействию распространению идеологии экстремизма, ваххабизма,	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, классные

		антиобщественных проявлений (наркомании, алкоголизма, нарушения правил дорожного движения), предавая всеобщему осуждению лиц, лояльных к экстремистским течениям.		руководители.
12.	<b>№ 01-42 от 17.08.2015г.</b>	Подготовка школы к новому учебному году.	До 24 августа 2015г.	Директор Зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	<b>№ 01-39 от 10.08.2015г.</b>	Проводить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения Правил поведения на дороге участниками дорожного движения.	Ежемесячно	Директор Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	<b>№ 01-39 от 10.08.2015г.</b>	Проводить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости противодействия наркомании и наркопреступности, радикальным экстремистским течениям.	Ежемесячно	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, классные руководители.
15.	<b>№ 01-37 от 27.07.2015г.</b>	Проводить информационно-разъяснительную работу с населением о	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР,

		необходимости оплаты налогов		педагог-организатор по ДНВ, классные руководители.
16.	<b>№ 01-36 от 23.07.2015г.</b>	Проводить информационно-разъяснительную работу среди населения о необходимости соблюдения правил бережного и экономного отношения к питьевой воде.	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, классные руководители.
17.	<b>№ 01-32 от 07.07.2015г.</b>	Проходить диспансеризацию и медицинский осмотр в соответствии с графиком.	Ежегодно	Директор Зам. директора по ВР
18.	<b>№ 01-31 от 07.07.2015г.</b>	Провести религиозные мероприятия (Мовлид, Зикар, Саг1а), приуроченные ко Дню рождения шейха Кунта-Хаджи Кишиева	Ежегодно	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, классные руководители.
19.	<b>№ 01-04 от 27.01.2015г.</b>	Проводить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения моральных норм и принципов	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ,

		Интернет-культуры (культура подачи информации и общение пользователей в сети Интернет) в рамках национальных традиций и норм поведения. Лиц, допускающих несоблюдение этических аспектов Интернет-культуры, привлекать к общественному порицанию)		классные руководители.
20.	<b>01-33 от 09.04.2014</b>	Проведение в летний период дополнительные занятия со слабо и неуспевающими учащимися	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
21.	<b>№01-09 от 28.01.2013г</b>	Обеспечить полным набором школьных принадлежностей и школьной формой детей-школьников, не посещающих школу по причинам тяжёлого материального положения	Август	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, классные руководители.
22.	<b>№01-09 от 28.01. 2013г</b>	Проводить мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, классные

				руководители.
23.	<b>№01-57 от 06.05.2013г</b>	Обеспечить изучение гимнов ЧР и РФ учениками и учителями школы	Постоянно	Директор
24.	<b>№01-122 от 12. 09.2013г</b>	Обеспечить учащихся бесплатными учебниками	Ежегодно	Директор
25.	<b>№ 01-122 от 12.09.2013г</b>	Проводить работу, направленную на духовно-нравственное становление и гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, классные руководители.