

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀбарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТАН №6 ЙОЛУ ЮКӀБӀЕРА ЮКӀБАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №6 йолу ЮЮШ»)

Утверждаю  
Директора  
МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»  
С.И.Биева



**План работы  
по осуществлению общественного контроля  
за организацией и качеством питания обучающихся  
в МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»  
на 2021 – 2022 учебный год**

| № п/п | Вид контроля          | Что проверяется  | Кто проверяет                    |
|-------|-----------------------|--|----------------------------------|
| 1.    | Ежедневный контроль   | 1. Качество приготовления пищи (снятие пробы)<br>2. Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд  | повар и ответственный за питание |
| 2.    | Еженедельный контроль | 1. Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)<br>2. Качество и количество пищи, оформление блюд | Общественная комиссия по питанию |
| 3.    | Ежемесячный контроль  | 1. Состояние технологического оборудования столовой  | повар и завхоз                   |

**План работы комиссии  
по общественному контролю за организацией и  
качеством питания учащихся школы  
в МБОУ «СОШ № 6 г.Урус-Мартан»  
на 2021 – 2022 учебный год.**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки                       | Ответствен-<br>ный                        | Где заслушивае-<br>тся      |
|----------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1.       | Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.  | август<br>2021              | повар и<br>ответственный<br>по питанию.   | Педсовет                    |
| 2.       | 1.Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание   | август,<br>сентябрь<br>2021 | соц.педагог                               | Родительское<br>Собрание.   |
| 3.       | 1.Составление приказа об организации питания школьников.  | Август-<br>сентябрь         | директор                                  | Совещание при<br>директоре. |
| 4.       | 1.Проверка организации приема пищи обучающимися.<br>2.Соблюдение графика работы столовой.   | 1 раз в<br>месяц            | Ответственный<br>по питанию-<br>медсестра | Совещание при<br>директоре  |
| 5.       | 1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке:<br>-организация питания;<br>-выполнение СГН;<br>-выполнение меню;<br>-организация питьевого режима. | 1 раз в<br>четверть         | Члены<br>комиссии.                        | На родительском<br>собрании |



**Мероприятия по организации питания  
обучающихся МБОУ «СОШ № 6 г.Урус-Мартан»  
на 2021 – 2022 учебный год**

| <b>№/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>                   | <b>Ответственные</b>                          |
|------------|---|--------------------------------|---|
| 1          | Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».  | Раз в четверть                 | Ответственная по питанию.<br>Соц.педагог      |
| 2          | Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.  | Раз в четверть                 | Члены общественной комиссии по питанию        |
| 3          | Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья».  | По плану школы                 | Зам.дир. по ВР                                |
| 4          | Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование».  | Ноябрь 2021 г.<br>Март 2021г.  | Классные руководители                         |
| 5          | Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации».  | Ежемесячно                     | Классные руководители                         |
| 6          | Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе».  | По мере поступления информации | Ответственная по питанию.                     |
| 8          | Обновление страницы школьного сайта о питании.  | Ежемесячно                     | Зам. дир. по ИКТ                              |
| 9          | Индивидуальные беседы школьного врача и медицинской сестры с учащимися «Организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья». | В течение года                 | Медсестра.                                    |
| 10         | Индивидуальные беседы с родителями, которые отказываются от платного школьного питания.   | В течение года                 | Администрация                                 |
| 12         | Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей).  | Раз в четверть                 | Администрация                                 |
| 13         | Совещание по охвату горячим питанием.   | Ежемесячно                     | Ответственная по питанию.                     |
| 14         | Работа общественной комиссии по питанию.  | Ежемесячно                     | Председатель общественной комиссии по питанию |
| 15         | Оценка работы классных руководителей по охвату горячим питанием.  | Раз в четверть                 | Администрация.                                |



## Задачи на 2021– 2022 учебный год.

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологами школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Совместно с медицинской сестрой школы продолжать работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации учащихся начальной школы для перехода в среднее звено.
4. Совершенствование организации питания детей. Увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся.
5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
6. Соблюдать питьевой режим для учащихся. Обеспечение бутилированной воды
7. Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
9. Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
10. Своевременно проверять книгу движения учащихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсации на их питание.
11. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.
12. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.
13. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.